

## RECRUTE

# UN RESPONSABLE SERVICE PROXIMITÉ-BÂTIMENT - SECTEUR 3 (H/F)

<b>Type de recrutement :</b>	Fonctionnaire ou contractuel de droit public
<b>Cadre(s) d'emplois :</b>	Technicien territorial (B), Agent de maîtrise (C)
<b>Temps de travail :</b>	Temps complet
<b>Date limite de candidature :</b>	16 janvier 2022
<b>Date prévue de recrutement :</b>	Dès que possible

### CONTEXTE

Les services techniques de la CCLLA sont répartis en cinq secteurs géographiques. Vous évoluez au sein du secteur 3, qui intervient sur le territoire des communes de Rochefort-sur-Loire, Val-du-Layon, Beaulieu-sur-Layon, Denée, Saint-Jean-de-La-Croix et Mozé-sur-Louet.

Sous l'autorité du responsable de secteur, il vous est confié la responsabilité du service proximité-bâtiment, composé d'une dizaine d'agents répartis sur deux sites (avec un chef d'équipe). Ce service œuvre en matière d'entretien des espaces et bâtiments publics (propreté, maintenance des bâtiments et du mobilier urbain, logistique lors de manifestations / évènements, etc.).

### MISSIONS

#### Volet technique

- Organiser, mettre en œuvre la gestion et l'entretien des infrastructures, des bâtiments et des espaces publics.
- Traiter les demandes d'intervention en provenance des communes ou de la CCLLA puis établir les plannings d'interventions (en lien avec les équipes).
- Organiser et suivre l'exécution des travaux (sous ses aspects techniques, administratifs et budgétaires).
- Contrôler l'exécution des prestations et des contrats de maintenance.
- Élaborer les documents relatifs aux demandes d'autorisations et déclarations de travaux.
- Contribuer aux documents techniques dans le cadre de consultations d'entreprises.
- Traiter les rapports des bureaux de contrôle, suivre les levées de réserves ou d'observations.
- Garantir la sécurité du public, des agents et des infrastructures (dont celles liées à la prévention des inondations).
- Intervenir ponctuellement sur le terrain, en complément de vos équipes.

#### Volet administratif / organisationnel

- Assurer le fonctionnement du service (organisation, missions, ressources) et coordonner les activités techniques et administratives.
- Gérer le budget de fonctionnement du service (demande de devis, saisie des bons de commandes et validation du service fait), participer à la gestion du budget d'investissement.
- Assurer la gestion administrative et hiérarchique des agents sous sa responsabilité.
- Remplacer le responsable de secteur en son absence.

## **CONDITIONS D'EXERCICE**

- **Lieu d'embauche** : centres techniques de Mozé-sur-Louet et de Rochefort-sur-Loire
- **Environnement de travail** : travail en bureau et en extérieur, déplacements fréquents
- **Interlocuteurs** : élus, services communaux, entreprises, usagers, associations, etc.
- **Rémunération** : statutaire + régime indemnitaire + adhésion CNAS

## **PROFIL ET QUALIFICATIONS**

- Diplômé(e) dans le domaine du bâtiment (Bac pro, BTS ou DUT).
- Solides connaissances en technique et réglementation liées à l'art de construire.
- Connaissances en marchés publics, réglementations sécurité incendie et accessibilité.
- Connaissance des procédures de déclarations de travaux et DT-DICT.
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite office, messagerie) et, si possible, du logiciel AUTOCAD.
- Autonomie, prise de responsabilités et capacité décisionnelle en cas d'urgence.
- Savoir rendre compte, qualités relationnelles.
- Permis de conduire B obligatoire. Permis C et AIPR seraient un plus.

## **CANDIDATURE**

La candidature comprend :

- CV + lettre de motivation (à l'attention de Monsieur le Président)
- Si fonctionnaire : joindre la copie de votre dernier arrêté

À adresser :

- Soit par mail : [rh-recrutement@loirelayonaubance.fr](mailto:rh-recrutement@loirelayonaubance.fr) (pièces en format PDF).
- Soit par courrier : Communauté de communes Loire Layon Aubance, 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 ST GEORGES SUR LOIRE

## **INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**

### **Renseignements sur le poste :**

M. LEGLAND, responsable des services techniques du secteur 3 – 02.41.78.59.12  
[christophe.legland@loirelayonaubance.fr](mailto:christophe.legland@loirelayonaubance.fr)

### **Renseignements administratifs :**

Mme GUILON, service RH-recrutement – 02.41.54.59.93  
[rh-recrutement@loirelayonaubance.fr](mailto:rh-recrutement@loirelayonaubance.fr)

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emploi correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.