

## RECRUTE

### **UN RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) – SECTEUR 5**

<b>Type de recrutement :</b>	Fonctionnaire ou, à défaut, CDD d'une durée de 3 ans reconductible (6 ans au total) puis possibilité d'un CDI.
<b>Cadre d'emplois :</b>	Ingénieurs territoriaux (A)
<b>Régime de temps de travail :</b>	Temps complet
<b>Date limite de candidature :</b>	3 décembre 2023
<b>Date prévue de recrutement :</b>	1 <sup>er</sup> janvier 2024

#### CONTEXTE

La CCLLA, partenaire de ses communes membres, porte l'ensemble des services techniques qui assurent au quotidien l'entretien des communes (bâtiments, espaces verts, espaces publics et voirie) et les accompagne techniquement dans la mise en œuvre de leurs travaux.

Devenez acteur de notre engagement pour un service public de proximité, incarnant ainsi nos valeurs de solidarité, de coopération et d'innovation, au service des transitions écologiques et de l'amélioration quotidienne du cadre de vie de nos concitoyens.

En savoir davantage sur notre collectivité ? Consultez notre dernier [rapport d'activité](#) (loire-layon-aubance.fr, rubrique Collectivité).

#### ➤ **Votre service**

Au sein de la direction des services techniques de la CCLLA, répartie en cinq secteurs géographiques, il vous est confié la responsabilité de la régie technique du secteur 5, qui intervient sur le territoire de 4 communes : Brissac-Loire-Aubance, les Garennes-sur-Loire, Blaison-Saint-Sulpice et Saint-Melaine-sur-Aubance.

Sous la responsabilité du directeur des services techniques, vous coordonnez et pilotez les services du secteur : espaces verts, proximité, bâtiments, voirie et garage (soit une quarantaine d'agents). Le service voirie est une compétence de la CCLLA, les autres services sont organisés en service commun agissant pour le compte de la CCLLA et des communes.

Vous êtes secondé(e) par une assistante, des responsables de service et des chefs d'équipe.

A l'échelle de votre secteur, vous contribuez à mettre en œuvre le plan d'action d'amélioration du fonctionnement des services techniques ayant pour finalité de développer l'expertise technique des services, leur efficacité et leur réactivité.

#### MISSIONS

Sous l'encadrement du DST, vous avez en charge les missions suivantes :

#### • **Pilotage du secteur :**

- Organiser et coordonner l'activité des services (en lien avec l'encadrement intermédiaire).
- Assurer la gestion du personnel du secteur (en lien avec le service RH).
- Proposer et suivre l'exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement (en lien avec la direction administrative et financière).
- Préparer et piloter les réunions des commissions de gestion du service commun et, éventuellement, participer aux commissions communales.
- Organiser la planification et suivre les activités (tableaux de bords).
- Gérer les DT / DICT.
- Contribuer à la démarche d'amélioration du fonctionnement des services techniques menée par la Direction.
- Assurer une veille juridique et réglementaire.

- **Supervision des activités des services :**

- Concevoir, mettre en œuvre et suivre les projets techniques.
- Suivre les travaux neufs et grosses maintenances.
- Assurer la maîtrise d'œuvre des petits travaux courants ou contrôle de maîtres d'œuvre externes.
- Mener des études de faisabilité technique et programmer l'entretien / le renouvellement du patrimoine bâti et de l'espace publics.
- Élaborer les pièces techniques des marchés et suivre leur exécution (en lien avec le service commande publique).
- Suivi des prestataires extérieurs (du devis à la réalisation).
- Monter des dossiers de subventions des communes.
- Coordonner les activités voirie en lien avec le bureau d'études de la CCLLA ou des bureaux d'études externes.
- Diriger les interventions des prestataires extérieurs.

## CONDITIONS D'EXERCICE

- **Lieu d'exercice :** Saint-Saturnin-sur-Loire, commune déléguée de Brissac-Loire-Aubance.
- **Temps de travail :** 37h30 par semaine (générant 15 jours de RTT).
- **Horaires :** plages fixes 9h-12h et 14h-17h. En dehors, modulation en accord avec le DST.
- **Contraintes d'exercice :** participation à des réunions, forte disponibilité, déplacements fréquents.
- **Interlocuteurs :** élus, services administratifs des communes et de la CCLLA, fournisseurs, entreprises, associations, usagers, directions et services internes, etc.

## RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

- **Rémunération :** statutaire (grille de la fonction publique) + SFT (si enfants à charge) + NBI + primes :
  - Mensuelle : IFSE (suivant la technicité du poste et l'expérience).
  - Annuelles et sous conditions : CIA (suivant la manière de servir).
- **Avantages :**
  - Prime mobilité durable (si covoiturage et/ou vélo – sous conditions).
  - Comité d'entreprise (prestations consultables sur [cnas.fr](http://cnas.fr)).
  - Prévoyance : participation employeur si contrat labellisé souscrit par l'agent.
  - RTT : 15 jours par an (en plus des 25 jours de congés annuels), Compte épargne temps (CET).
  - Véhicule de service (électrique) avec remisage à domicile.
- **Perspectives d'évolutions :**
  - Sur le poste : accès à des formations de perfectionnement (catalogue consultable sur [cnfpt.fr](http://cnfpt.fr)).
  - Préparation aux concours de la fonction publique territoriale.

## PROFIL ET QUALIFICATIONS

- Diplôme : niveau Bac+3, minimum.
- Serait fortement appréciée une expérience sur un poste de direction de service technique.
- Expérience managériale exigée (pilotage de projet, organisation et gestion d'équipe, gestion administrative et budgétaire du service en lien avec les services ressources).
- Permis de conduire B obligatoire.

### Connaissances :

- Techniques et réglementation dans les différents champs d'activité des services techniques (bâtiment, voirie, espaces verts, propreté urbaine, etc.).
- Notions sur l'environnement institutionnel des collectivités et de gestion publique (enjeux politiques, budget et marchés publics, maîtrise d'œuvre, etc.).
- Règles d'hygiène et de sécurité.

### Savoir-faire :

- Capacité à conduire des opérations / projets complexes (aspects techniques, administratifs, budgétaires, etc.), à dégager des solutions opérationnelles.
- Sens de l'organisation et des responsabilités.
- Maîtrise de l'outil informatique (tableaux de bords, indicateurs, etc.).

### Savoir-être :

- Capacités managériales affirmées, qualités humaines et relationnelles.
- Force de proposition, capacité à impulser, à accompagner aux changements.
- Savoir communiquer, rapporter, animer.
- Diplomate.

## CANDIDATURE

Votre candidature comprend : CV + lettre de motivation + copie de votre dernier arrêté (pour les fonctionnaires).

Elle est à adresser :

- ✓ Soit par mail : [rh-recrutement@loirelayonaubance.fr](mailto:rh-recrutement@loirelayonaubance.fr) (pièces en format PDF).
- ✓ Soit par courrier : M. le Président de la communauté de communes Loire Layon Aubance – 1 Rue Adrien Meslier – CS 80083 – 49170 St-Georges-sur-Loire

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Renseignements sur le poste : M. Diamantini, directeur des services techniques – 02.41.57.64.60

Renseignements administratifs : Mme Guilon, service RH-recrutement – 02.41.54.59.93 – [rh-recrutement@loirelayonaubance.fr](mailto:rh-recrutement@loirelayonaubance.fr)

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.